1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __5___	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.403 de 2025	
Nombre completo del contratista: ZOLEIMA GONZALEZ GOMEZ	
Documento de identificación: C.C. 34501666	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali" BP26005418	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/Ene/2025	Fecha terminación 30/Jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($29.947.500)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 29.947.500	$5.445.000	$19.057.500	$5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 77807514 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 77807514 Operador: Enlace Operativo Fecha de Pago: 07 de mayo de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente período de aportes del mes de mayo de 2025, la contratista realizó el pago de la planilla No. 77807514.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.

- ✓ Participó en reunión periódica con los equipos de la estrategia territorial en el marco del seguimiento a los procesos de planeación e implementación de los planes de trabajo de cada equipo.
- ✓ Participó en reunión periódica con el equipo de Movilización Ciudadana en el marco del seguimiento a los procesos de planeación e implementación del plan de trabajo propuesto.
- ✓ Apoyó el proceso de revisión preliminar de las propuestas de intervención en los componentes de Prevención, y de Comprensión del Fenómeno Social de Habitabilidad en Calle, con los equipos de la zona 1 y 3 de la Estrategia Territorial.
- ✓ Participó en reunión convocada por la Coordinadora del programa en el marco del proceso de seguimiento a la gestión de los procesos de intervención a cargo de los equipos de las zonas 1, 2, 3 y el de Movilizacion Ciudadana.

2. Realizar acompañamiento a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.

- ✓ Participó en las actividades de la estrategia de intervención denominada la bombonera en Sucre.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.

- ✓ Participó en Reunión con profesional de la Secretaria de Seguridad y Justicia en el marco del programa Jóvenes en la Buena para la implementación de la propuesta en el barrio Sucre.

4. Realizar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.

- ✓ Revisó y asignó a los equipos de la estrategia territorial, las solicitudes comunitarias relacionadas con el fenómeno social de habitabilidad en calle.
- ✓ Revisó y envió al correo del programa, los informes de las solicitudes comunitarias elaborados por los equipos de la estrategia territorial.
- ✓ Realizó seguimiento permanente al cumplimiento de los informes y las fechas de entrega.

5. Realizar gestiones con entidades públicas y privadas para el fortalecimiento de procesos de inclusión social y económica en beneficio de la población en situación de calle.

- ✓ Estableció comunicación con Persona encargada de la cadena de supermercados Gran Colombia, y concertó reunión para gestionar articulación en el marco de facilitar procesos de Inclusión social y económica a personas en procesos de superación de vida en calle que hacen parte del Sistema de Atención Integral para habitantes de calle.
- ✓ Estableció comunicación con persona encargada de Talento Humano de la empresa de seguridad Xfort, y concertó reunión para gestionar articulación en el marco de facilitar procesos de Inclusión social y económica a personas en procesos de superación de vida en calle que hacen parte del Sistema de Atención Integral del Programa Habitante de Calle
- ✓ Estableció comunicación con Persona encargada de almacenes de Cadena Éxito. y concertó reunión para gestionar articulación en el marco de facilitar procesos de Inclusión social y económica a personas en procesos de superación de vida en calle que hacen parte del Sistema de Atención Integral del Programa Habitante de Calle

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ Estableció comunicación con Persona asesora de Cámara y comercio de Cali y concertó reunión para gestionar articulación en el marco de facilitar procesos de Inclusión social y económica a personas en procesos de superación de vida en calle que hacen parte del Sistema de Atención Integral del Programa Habitante de Calle

6. Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.

- ✓ Participó en Reunión con profesional de la Secretaria de Seguridad y Justicia en el marco del programa Jóvenes en la Buena para la implementación de la propuesta en el barrio Sucre.

7. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaría de bienestar social.

- ✓ Coordinó y participó en las reuniones convocadas a los equipos de Redes de Apoyo Y Movilización Ciudadana en el marco del proceso de fortalecimiento del trabajo en red, a cargo del Asesor del Programa, donde se realizaron ejercicios prácticos y teóricos sobre el trabajo en red, tipos de actores, de relaciones, análisis de los resultados y seguimiento a las tareas y compromisos establecidos.
- ✓ Realizó la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas de la estrategia territorial en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales de los equipos.
- ✓ Participó en Capacitación sobre rutas y oferta de servicios del Programa de Discapacidad.

8.Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- ✓ Realizó la entrega de la carpeta física con todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos. Contractuales y de ejecución conforme a la lista de chequeo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de mayo de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.